

## Conceptnotulen MR 1- 12-9-2017

Plaats	Aanvang	Afsluiting	Aanwezig	Afwezig
Kbs De Werft	19.30 uur		Lia, Elly, Robert, Luuk, Lilianne, Frank, Ger en Liesbeth.	

Nr	Agendapunten	Tijd	Verantwoordelijke	Verslag	Besluiten
01	<b>Opening en vaststellen agenda</b>		Voorzitter	Robert opent de vergadering om 19.32. Welkom aan Luuk.	
02	<b>Vaststellen notulen vorige vergadering</b>		Voorzitter en secretaaris	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MR 6- 27-6-2017</li> <li>• De notulen worden goedgekeurd, na wat kleine aanpassingen.</li> </ul>	
03	<b>Ingekomen post</b>		secretaris	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mail ouder over continuooster De mr geeft het advies aan de directie om dit onderwerp met elkaar te bespreken, ook met de collega's.</li> </ul>	

				De mr wordt graag geïnformeerd over de ontwikkelingen op de volgende vergadering.	
04	<b>Mededelingen vanuit directie/team</b> <b>Waar is de school mee bezig?</b>		directeur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisatie De Werft 2017-2018</li> <li>• We hebben er een aantal nieuwe leerlingen bij gekregen, met ingang van het nieuwe schooljaar.</li> <li>• We zijn op zoek naar een nieuwe ib-er, zodat we de zorg goed kunnen voortzetten.</li> <li>• De verdeling van de kleuterklassen loopt goed, in januari mogen we een nieuwe kleuterklas starten.</li> <li>• 40 jarig bestaan staat vanaf 9 april op de agenda.</li> </ul>	
05	<b>JAARPLANNING EN PUNTEN VORIGE VERGADERING</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planning vergaderingen 2017-2018</li> <li>• 7 november 2017 19.30</li> <li>• 9 januari 2018 19.30</li> <li>• 6 maart 2018 19.30</li> <li>• 8 mei 2018 19.30</li> <li>• 12 juni 2018 19.30</li> </ul>	
06	<b>MR 2017-2018</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bezetting van MR</li> </ul> <p>Bij de volgende vergadering gaan we ervan uit dat er bekend is wie het</p>	

				<p>nieuwe mr lid gaat worden vanuit de personeelsgeleding. We spreken de wens uit dat er een mr lid komt die de historie van de Werft goed kent.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nieuwe leden verwerven: Robert stelt een conceptmail op.</li> </ul> <p>Rolverdeling MR Notulant: Liesbeth. Secretaris: Liesbeth. (voorlopig) Voorzitter: Robert.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alvast een nieuw ouder-lid zoeken</li> <li>• Speerpunten mr waar we iets mee willen in het belang van de kinderen.</li> <li>• Rooster van aftreden: Robert juli 2018 Frank: juli 2019 Lilianne: juli 2020 herkiesbaar Luuk: september 2020 herkiesbaar Liesbeth: september 2019 herkiesbaar.</li> </ul>	
07	<b>GMR</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vergaderplanning GMR 2017-2018</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notulen GMR</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agenda GMR 130- 14-9-2017</li> <li>• Notulen GMR 129- 3-7-2017</li> <li>• Notulen GMR 128- 12-6-2017</li> </ul> <p>Er staat in de notulen van 3-7-2017 bij punt 3 dat er een contactpersoon van de GMR bij de vergaderingen van de mr aanwezig zal zijn. Wij zien hier niets van terug.</p>	
08	Notulen Ouderraad (bijlage)		Voorzitter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notulen van 27-6-2017 nog niet binnen</li> </ul>	
09	wvttk				
10	Sluiting			Robert sluit de vergadering om 21.28u.	

#### Actiepunten vanuit voorgaande MR vergaderingen

Wat	Wie	wanneer
Notulen vergaderingen op de site zetten	Lerarengleiding zorgt ervoor dat deze notulen op de site worden gezet.	Als de notulen zijn goedgekeurd.
Nieuw mr lid zoeken	Robert stelt een conceptmail op	Bij de volgende mr vergadering
