

Notulen MR 1 datum 18 september 2018

Plaats	Aanvang	Afsluiting	Aanwezig	Afwezig
Kbs De Werft	19.30 uur			

Nr	Agendapunten	Tijd	Verantwoordelijke	Verslag	Besluiten
01	Opening en vaststellen agenda		secretaris	Speciaal Welkom voor Maud omdat dit haar eerste officiële vergadering is. Luuk stelt eindtijd voor: 21.30 u.	
02	Vaststellen notulen vorige vergadering (nr 5 van 12 juni)		secretaris en notulant	Aanvullingen staan in vorige notulen met datum erbij en zijn nu zo goedgekeurd. Secretaris vraagt Michel om ze op de site te plaatsen.	
03	Ingekomen post •		secretaris	<ul style="list-style-type: none"> • Er is geen post. 	
04	Mededelingen vanuit directie/team		directeur	Invulling vacatures:	

	<p>Waar is de school mee bezig? Wat staat er dit jaar te gebeuren.</p>			<p>Ger vertelt dat alle vacatures die voor de zomervakantie ontstonden naar tevredenheid zijn ingevuld met overwegend jonge mensen. LIO-ers Yara en Helene hebben we kunnen behouden en vervullen nu zwangerschapsverlof voor Marleen en Mirjam de M. Bij groep 8 is Margot Dinissen als vervanger voor Toine aangesteld. Voor de rugzakleerlingen is Elly Kooreman voor anderhalve dag aangenomen.</p> <p>Voorts is er een onderwijsassistent aangenomen voor drie dagen in de week die later in het jaar LIO-er in groep 4 gaat worden. Dan gaat Janneke ondersteunen.</p> <p>Voor groep 7 wordt nog naar een onderwijsassistent gezocht. Nu wordt die groep nog ondersteund door Evelien en Ger. Het bestuur moet dit echter goedkeuren en onze school zit qua leerlingenaantal net in een ongunstige marge.</p> <p>Ontwikkelpunten voor komend schooljaar: 1. Verder stroomlijnen en invoeren van Kleuterplein en afstemmen materialen daarop;</p>	
--	---	--	--	---	--

			<p>Groep 3 is vorig jaar begonnen met andere didactische werkvormen die vanuit de kleutergroepen worden doorgetrokken. Ze hebben in groep 3 nu ook een nieuwe leesmethode die aansluit bij deze manier van werken. Deze werkvormen worden van lieverlee ook doorgetrokken naar groep 4; In de bovenbouw is er een vast lesrooster opgesteld voor de ochtenden m.b.t. tot de vakken rekenen, spelling, taal en lezen zodat de middagen wat vrijer kunnen worden ingevuld met de zaakvakken en de creatieve vakken.</p> <p>2. Het streven is om Nieuwsbegrip klassen doorbrekend te gaan geven, hier gaan we komende studiedag aandacht aan bespreken.</p> <p>3. Opzetten en inrichten van een eigen Plusklas op onze school. We willen starten met anderhalve dag per week. Hiervoor is bovenschools een ontwikkelgroep samengesteld die zich erover aan het buigen is hoe de plusklassen op de diverse scholen vorm moeten krijgen. We hopen dat we hier in februari mee kunnen starten. Het bestuur</p>	
--	--	--	--	--

				wil ook dat deze klassen er gaan komen en hebben hier wel wat voor over. Voor onze school zal Angela als ervaren Eurekamedewerker deze klas mee gaan leiden.	
05	Inzicht ouderbijdrage en or reglement		directeur	Ger heeft met OR besproken dat het financieel overzicht inzichtelijker en duidelijker moet. Hij heeft voorgesteld dat de school de financiën gaat regelen zodat de school ouders kan manen om de bijdrage te betalen. Er is echter verder geen bestaand reglement voor de OR van onze school, dit is ook niet verplicht. Oudergeleding van de MR zouden in de algemene ledenvergadering hierover vragen kunnen stellen en kritische geluiden laten horen. Ook voorstellen de banden met de MR aan te halen omdat we vanuit de MR vinden dat de financiën inzichtelijk en duidelijk geregeld moeten worden.	
06	Nieuwe voorzitter		secretaris	Frank wordt nieuwe voorzitter.	
07	Koers MR		voorzitter	Ouders meer informeren en betrekken bij MR door alle ouders regelmatig op de hoogte	

			<p>te brengen van waar de MR bezig is en om eventuele input van ouders te vragen. We gaan hiervoor concrete brieven mee naar huis geven. Maud en Liliane gaan hiervoor een eerste concept opstellen en zullen de MR-leden hier via de mail op "laten schieten".</p> <p>Met name de oudergeleding van de MR zal zich hierin ook duidelijk presenteren als aanspreekpunt.</p> <p>Liliane geeft aan dat er op de INOS-site een MR regelement staat a.d.h. waarvan er een tijdspad kan worden opgesteld zodat wij weten op welke data wij bepaalde documenten vanuit de directie kunnen verwachten.</p> <p>Communicatie naar ouders moet duidelijker.</p> <p>Cultuurbeleid bespreken;</p> <p>Structuur van de MR bespreken;</p>	

08	wvttk			Grote klassen in groepen 7 en 8 en alle tassen moeten steeds mee in de klas en kinderen komen soms met opengehaalde benen thuis. Kan dit op een andere manier geregeld worden.	
09	Sluiting				

Actiepunten vanuit voorgaande MR vergaderingen

Wat	Wie	wanneer
Uitnodigen voorzitter en penningmeester van de OR t.a.v. <ul style="list-style-type: none"> • Financiële transparantie • Innen ouderbijdrage 	Frank	Volgende vergadering 6 november 2018
Uitnodigen GMR leden Robin de Vos Wouter de Wit	Luuk	Volgende vergadering
Schoolverwijderingsprocedure agenderen.	Secretaris	6 november 2018
Voorzitter en penningmeester van de OR worden uitgenodigd voor de eerstvolgende MR vergadering.	Secretaris	6 november 2018

Ger vragen hoever we staan qua ontwikkeling in het 4-jarig beleidsplan met het huidige jaarplan/koersplan;	Evelien	6 november 2018
Frank maakt een tijdsplanning a.d.h.v. INOS-MR-regelement.		6 november 2018
Organisatie tassen groep 7 en 8;	Evelien	Eerstvolgende bouwvergadering.
Conceptbrief voor ouders opstellen en mailen MR-leden;	Liliane en Maud	Voor volgende vergadering 6 november 2018
Aanvangstijd vergadering wordt 19.45 u.		
<p>To do:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voor april 2019 huishoudelijk regelement van de MR updaten. • Site MR updaten <p>Huiswerk MR-leden: INOS MR regelement en huishoudelijk regelement doorlezen; MR-begroting vragen Boekje CNV over MR onder MR-leden verspreiden; Volgorde agenda veranderen en tijdsplanning per punt aanhouden;</p>		Vergadering 3: 15 januari 2019

